

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	GERARDINY MESA SAAVEDRA
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.965.2025
FECHA DE INICIO	14 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.385.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 3.795.000
NÚMERO DE CUOTA	1

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 1.

1. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de documentos presupuestales y entradas de bien y servicio.

Ordene en el sistema de información financiera SGTF- SAP para el trámite de impresión de rpc, pedidos, cdp y entradas de bienes y servicios en el mes de agosto colocando sus respectivas firmas en la contratación actual de agosto en el aplicativo cuenta facil.

2. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

que le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento.

Ordene en el sistema de información financiera SGTF- SAP el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento del mes de julio con sus respectivas firmas de la contratación de agosto.

3. Apoyo profesional en el seguimiento a las tres áreas transversales de la Dirección Administrativa

No se realizó la actividad para este periodo

4. Elaborar Actas oficios y citaciones de las tres (3) áreas transversales y reuniones de seguimiento de las políticas administrativas.

Se elabora citación el 30 de julio para hacer seguimiento en agosto, pero no quedaron tareas pendientes.

5. Elaborar citaciones, oficios y Actas de comité de Gestión y Desempeño institucional

No se realizó la actividad para este periodo

6. Hacer seguimiento a las tareas asignadas en el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo.

Realicé seguimiento en un cuadro de tareas y oficios del comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en 29 de julio.

7. Revisar y remitir creación de terceros para la contaduría general del municipio de Santiago de Cali.

Revisé en el sistema de información financiera SGTF- SAP las personas que no estaban creadas y remití los oficios con documentos correspondientes para la creación de terceros correspondiente en junio validando la contratación de agosto para

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

La contratación actual.

8. Revisar y remitir reporte de cuentas bancarias de los contratistas y funcionarios Del Concejo a la tesorería municipal.

Revisé y remití en el drive de tesorería oficio y documentos de los contratistas nuevos que faltaban por reportar cuenta en el concejo de las personas que se contrataron en agosto.

9. Preste apoyo profesional en la radicación de envío y recibo de correspondencia del sistema MIRAVE.

Presté apoyo profesional en la radicación y el envío de correspondencia del aplicativo de mirave en el mes de agosto entradas y salidas

10. Prestar apoyo profesional en el manejo del archivo electrónico de dirección administrativa Según las normas del archivo general de la nación.

Presté apoyo profesional en el manejo del archivo de la oficina según las normas del archivo general de la nación, y se hicieron los ajustes correspondientes solicitados por la oficina de archivo.

11. Consolidar las necesidades de los procesos de la parte de recursos humanos, físicos y Tecnológicos del plan anual de adquisiciones de la vigencia 2025.

No se realizó la actividad para este periodo, ya que es anual la actividad

12. Elaboración de certificado de contratistas por el aplicativo APP del concejo de Santiago de Cali.

Elaboré los certificados solicitados para la contratación de agosto de los contratistas para la contratación actual

13. Reportar en la plataforma SIA OBSERVA la ejecución presupuestal y modificaciones al Presupuesto del Concejo de Cali.

Reporté en la plataforma del sia observa la ejecución de junio ya que se sube mes vencido,

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

de acuerdo a esto, en el mes de junio de sube agosto

14. Elaborar oficios, citaciones y seguimiento de las reuniones de comité de seguridad y salud en el trabajo COPPAST.

Elaboré citación en el mes de 4 en el mes de julio del copasst haciendo su respectivo seguimiento.

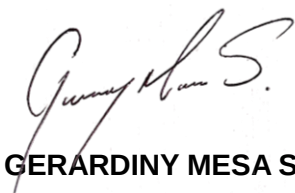
15. Radicar en QAP las modificaciones que se haga al PAC del Concejo de Cali.

Radique en AQP de la alcaldía los pac respectivos para hacer movientes presupuestales requeridos en el mes de agosto para la contratación

16. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

Brindé apoyo activamente en las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali, para promover la información oficial entre las partes interesadas.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de agosto de 2025.



GERARDINY MESA SAAVEDRA

CC. 1116250762

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002